平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
共通	白

課名：教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		カイゼン	紙	個別カイゼン及び業務改善委員会の文書を保管	３年			
	白	継	情報資産台帳	紙	紙で出力して最新版を保管。	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画実施計画	紙	最新版を保管。	-			
	赤	継	総合振興計画	紙	最新版を保管。	-			
	赤	継	新市建設計画	紙		-			
	赤	継	定員管理計画	紙		-			
文書管理	青		文書廃棄通知	紙	保存期間延長申請を含む。	１年			
	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	最新版を保管。	-			
	青	継	文書事務の手引	紙	最新版を保管。	-			
	青		郵便切手等受払簿	紙		１年			
	青		文書管理通知	紙	文書管理に関する通知。引継番号一覧表を含む。	１年			
	青	継	電子文書管理システム利用の手引	紙	操作マニュアルを含む。最新版を保管。	-			
ファイル基準表	黄	継	与野市保存文書一覧表	紙		-			
	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	システム登録のため出力保存は不要	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	最新版を保管。	-			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
共通	白

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙		-			
	白		行政情報検索目録	紙	公開用ファイル基準表、公開用件名等一覧、確認報告書	１年			
	白	継	個人情報取扱事務台帳	紙		-			
危機管理	赤		災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	災害時職員動員計画・避難場所管理運用を含む。	１年			
	赤	継	地域防災計画	紙	最新版を保管。	-			
	赤	継	国民保護計画	紙	最新版を保管。	-			
	赤		危機事案報告	電子		１年			
	赤	継	危機管理指針	紙	最新版を保管。	-			
	赤	継	緊急事態等対処計画	紙		-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙		-			
	青	継	備品台帳	紙	最新版を保管。	-			
	青	継	備品分類表	紙		-			
	青	継	物品管理の手引	紙	最新版を保管。	-			
	青	継	公有財産関係例規集	紙		-			
	青		公有財産管理報告	紙	財産規則に基づく報告。増減異動通知書を含む。	３年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
共通	白

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青		備品管理全般	紙	備品管理にかかる報告書、伺い書等。	３年			
	青	継	行政財産使用許可簿	紙	期間内継続以後５年保存	-			

平成 26 年度　　ファイル基準表

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名：教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄	継	職員録	紙	最新版を保管。	-			
	黄	継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	最新版を保管。人事評価等システムマニュアルを含む。	-			
	黄		組織目標シート	紙	局、部、課、それぞれのシート	３年			
	黄		職員組合との覚書確認書	紙		１年			
	黄		支払調書（控え）	紙		１０年			
服務・休暇	緑	継	人事の手引	紙	最新版を保管。	-			
	緑		出勤簿	紙	教育委員会・消防局は３年。その他の課は翌年人事課へ	３年			
	緑		年次有給休暇届簿	紙		３年			
	緑		特別休暇簿	紙		３年			
	緑		職務専念義務免除	紙		３年			
	緑		病気休暇願・出勤願	紙		３年			
勤務命令・報告	白		上半期／時間外・休日・夜間勤務命令書	紙		５年			
	白		下半期／時間外・休日・夜間勤務命令書	紙		５年			
	白		振替簿	紙		５年			
	白		勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	報告は勤務情報システムによる。算定表は紙で保管。	５年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		旅行命令（交通機関を使用する場合（様式2号））	紙	原本は支出命令書に添付。	１年未満			2015/04/01
	白		勤務命令・報告全般	紙		１年			
	白	継	勤務情報システムマニュアル	紙		-			
	白		週休日・休日勤務報告書	紙		５年			
研修	赤		部外研修	紙		１年			
	赤		主管課研修	紙	事業所管課が主催する研修の案内。	１年			
	赤		人材育成課研修	紙	基本研修・課題別研修・派遣研修の案内等	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	最新版を保管。	-			
	青	継	給料袋	紙		-			
	青	継	年末調整用控除申告書（控）	紙		-			
	青		通勤届（控）	紙		１年未満			2015/04/01

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙		-			
	白		積算の基礎	紙		３年			
予算執行	赤		歳出予算配当通知書	紙	補正、臨時配当、再配当を含む。	１年			
	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙		-			
	赤		支出命令一覧表	紙		５年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	最新版を保管。	-			
歳入・歳出	黄		前渡金出納簿	紙		５年			
	黄		現金出納簿	紙		５年			
	黄		納付書兼領収書	紙		５年			
	黄		収納金報告書兼現金受払計算書	紙		１年			
	黄	継	支出事務の手引	紙	最新版を保存。	-			
	黄		会計管理	紙		５年			
	黄		領収証発行控え	紙		５年			
決算	緑		決算作成資料	紙		３年			
	緑		決算書	電子		３年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		決算見込調	紙		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
教育委員会共通	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政手続	青	継	さいたま市行政手続条例の手引	紙		-			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
さいたま市図書館共通	白

課名：教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市図書館共通全般	白		さいたま市図書館協議会	紙		３年			
	白		館長会議（４月～７月）	紙		１年			
	白		館長会議（８月～１１月）	紙		１年			
	白		館長会議（１２月～３月）	紙		１年			
	白	継	さいたま市図書館利用案内	紙		-			
	白	継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	消防計画・避難訓練・ 防火管理者選任届を含む	-			
	白	継	さいたま市不当要求等対策要綱	紙		-			
	白	継	さいたま市図書館整備基本構想	紙		-			
	白	継	図書館設置及び運営　望ましい基準	紙		-			
	白	継	中央図書館	紙		-			
	白	継	北図書館	紙		-			
さいたま市図書館マニュアル	黄	継	与野図書館等窓口業務委託仕様	紙		-			
	黄	継	複写サービス取扱い要項	紙		-			
	黄	継	さいたま市図書館確認事項	紙		-			
	黄	継	さいたま市与野図書館整理仕様書	紙		-			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
さいたま市図書館共通	白

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
図書館システム	青	継	図書館システム消耗品	紙		-			
	青	継	インターネット端末	紙		-			
	青	継	ローカル貸返／ＰＯＴ業務マニュアル	紙		-			
	青	継	バーコード原紙	紙		-			
	青	継	蔵書点検マニュアル	紙		-			
	青		保守作業書	紙		１年			
	青	継	オンラインデータベース	紙		-			
	青		システム不具合報告	紙		１年未満			2015/04/01
	青		平成２６年度端末機器等入替	電子		３年			
さいたま市図書館会議	緑		コンピュータシステム専門部会	電子		１年			
	緑		図書館評価専門部会	紙		１年			
	緑		視聴覚資料担当者会議	電子		３年			
	緑		一般書選定会議	電子		１年			
	緑		児童書選定会議	電子		１年			
	緑		児童・地域専門部会	電子		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
さいたま市図書館共通	白

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市図書館会議	緑		図書館ビジョン専門部会	電子		１年			
	緑		資料案内専門部会	電子		１年			
	緑		編集会議	電子		１年			
	緑		逐次刊行物担当者会議	電子		１年			
図書館研修	赤		図書館研修全般	紙		１年			
イントラネット	青	継	Sネット操作マニュアル	紙		-			
	青	継	ホームページ作成支援システム	紙		-			
	青	継	電子文書管理システム	紙		-			
	青	継	情報セキュリティ	紙		-			
	青	継	Ｄｏｃｕ Ｗｏｒｋｓマニュアル	紙		-			
	青	継	地理情報システム	紙		-			
	青	継	公共施設予約システム	紙		-			
	青	継	生涯学習情報システム	紙		-			
	青	継	情報端末利用者マニュアル	紙		-			
	青	継	パワーポイントマニュアル	紙		-			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
さいたま市図書館共通	白

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
イントラネット	青		工事完了報告書（情報端末S-net）	紙		３年			
安全衛生委員会	白		会議録／安全衛生委員会	紙		１年			
	白		安全意識向上チェックシート	紙		１年			

平成 26 年度　　ファイル基準表

第１ガイド	色
与野図書館共通	黄

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
与野図書館共通全般	黄		勤務表	紙		１年			
	黄		窓口委託連絡事項	紙		３年			
	黄		与野図書館の一年(業務報告）	電子		３０年			
	黄		与野本町コミュニティセンター	紙		１年			
	黄		拾得物対応	紙		１年			
	黄	継	暴力団排除の事務処理概要	紙		-			
カウンター日誌	赤		４月／カウンター日誌	紙		１年			
	赤		５月／カウンター日誌	紙		１年			
	赤		６月／カウンター日誌	紙		１年			
	赤		７月／カウンター日誌	紙		１年			
	赤		８月／カウンター日誌	紙		１年			
	赤		９月／カウンター日誌	紙		１年			
	赤		１０月／カウンター日誌	紙		１年			
	赤		１１月／カウンター日誌	紙		１年			
	赤		１２月／カウンター日誌	紙		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
与野図書館共通	黄

課名：教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
カウンター日誌	赤		１月／カウンター日誌	紙		１年			
	赤		２月／カウンター日誌	紙		１年			
	赤		３月／カウンター日誌	紙		１年			
業務日報	白		４月／業務日報	紙		１年			
	白		５月／業務日報	紙		１年			
	白		６月／業務日報	紙		１年			
	白		７月／業務日報	紙		１年			
	白		８月／業務日報	紙		１年			
	白		９月／業務日報	紙		１年			
	白		１０月／業務日報	紙		１年			
	白		１１月／業務日報	紙		１年			
	白		１２月／業務日報	紙		１年			
	白		１月／業務日報	紙		１年			
	白		２月／業務日報	紙		１年			
	白		３月／業務日報	紙		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
与野図書館共通	黄

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
与野図書館マニュアル	青	継	書架整理マニュアル	紙		-			
	青	継	職員カウンター応対マニュアル	紙		-			
	青	継	落し物・忘れ物マニュアル	紙		-			
	青	継	いざというときの連絡先	紙		-			
	青	継	臨時職員・職場体験／注意事項	紙		-			
	青	継	受入れから除籍までの流れ図	紙		-			
	青	継	返却入力時の注意事項	紙		-			
	青		危機管理マニュアル	電子		１年			
	青	継	小型家電回収マニュアル	紙		-			
与野図書館広報広聴	白		要望苦情処理	電子		３年			
	白	継	与野図書館利用案内	紙		-			
	白		わたしの提案	電子		３年			
	白		広報依頼原稿	紙		３年			
	白		報道機関取材対応報告票	紙		５年			
	白		記者発表資料	電子		３年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
与野図書館共通	黄

課名：教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
与野図書館広報広聴	白	継	広報ガイドブック	紙		-			
与野図書館人事・雇用	赤		取扱要綱	紙		５年			
庁内依頼・通知	緑		庁内通知	電子		１年			
	緑		庁内依頼	紙		１年			
庁内調査	青		４－６月／庁内調査	電子		３年			
	青		７－９月／庁内調査	電子		３年			
	青		１０－１２月／庁内調査	電子		３年			
	青		１月－３月／庁内調査	電子		３年			
図書館通知・照会・回答	黄		上半期／調査・回答	紙		３年			
	黄		下半期／調査・回答	紙		３年			
	黄		公立図書館調査票／日図協	紙		５年			
利用者アンケート	緑		利用者アンケート概要	紙		３年			
	緑		第1・2日／アンケート用紙	紙		１年			
	緑		第3・4日／アンケート用紙	紙		１年			
	緑		第5・6日／アンケート用紙	紙		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
与野図書館共通	黄

課名：教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
利用者アンケート	緑		第7・8日／アンケート用紙	紙		１年			
	緑		第9・10日／アンケート用紙	紙		１年			
	緑		利用者アンケート　集計結果	紙		３年			
統計	白		利用統計	紙		３年			
	白		利用統計（与野南）	紙		３年			
	白		利用統計（西分館）	紙		３年			
	白		時間別貸出統計	紙		３年			
	白		資料種別別貸出統計	紙		３年			
	白		年齢別利用統計	紙		３年			
	白		所蔵館別返却統計	紙		３年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
与野南図書館	白

課名：教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
与野南図書館全般	白		与野南図書館全般	紙		５年			
	白	継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	各施設ごとの消防計画・避難訓練・防火管理者選任届含	-			
	白	継	与野南図書館の経緯・歴史	紙		-			
	白		与野南図書館テーマ展示	紙		５年			
与野南図書館窓口委託	赤		４月日報	紙		１年			
	赤		５月日報	紙		１年			
	赤		６月日報	紙		１年			
	赤		7月日報	紙		１年			
	赤		8月日報	紙		１年			
	赤		9月日報	紙		１年			
	赤		１０月日報	紙		１年			
	赤		１１月日報	紙		１年			
	赤		１２月日報	紙		１年			
	赤		1月日報	紙		１年			
	赤		2月日報	紙		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
与野南図書館	白

課名：教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
与野南図書館窓口委託	赤		３月日報	紙		１年			
与野南図書館集会行事	黄		こども映画会	電子		５年			
	黄		あかちゃんおはなし会	紙		５年			
	黄		夏休みこども工作教室	電子		５年			
与野南図書館管理	白		複写機カウント	紙		５年			
	白		巡回日誌	紙	与野南図書館・西分館	３年			
	白		募集用チラシ	紙		１年未満			2015/04/01
	白	継	集会室・ミニギャラリー利用基準	紙		-			
	白		集会室管理	紙	予定表・展示コーナーについて	５年			
	白	継	利用案内	紙		-			
	白	継	自治会	紙	新しい名簿が出来次第廃棄	-			
	白	継	配架・書架整理ボランティア	紙		-			
	白	継	読書グループ	紙		-			
	白	継	各種契約書	紙		-			
	白		文化施設利用許可申請書／上半期	紙	申請書・報告書	１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
与野南図書館	白

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
与野南図書館管理	白		文化施設利用許可申請書／下半期	紙	申請書・報告書	１年			
資料管理共通全般	赤	継	与野南図書館／ＴＲＣ仕様書	紙		-			
	赤	継	仕様書／視聴覚	紙		-			
	赤	継	分類表／視聴覚	紙		-			
	赤	継	雑誌の保存年限	紙		-			
施設管理共通全般	青	継	電球関係消耗品一覧表	紙		-			
	青	継	鍵受領書／警備保障	紙		-			
	青	継	消火器の配置図・使用法	紙		-			
	青	継	職員入館・退館マニュアル	紙		-			
	青	継	公共建築物定期点検／マニュアル	紙		-			
	青	継	南分館新築工事・契約書類一式	紙		-			
	青	継	電気工作物保安管理契約書	紙		-			
	青	継	電気需要計画	紙		-			
	青	継	備品等の機械使用説明書	紙		-			
	青	継	与野南図書館／機械警備業務委託／決議書・契約書（写し）	紙		-			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
与野南図書館	白

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用者アンケート	黄		第１日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第２日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第３日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第４日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第５日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第６日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第７日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第８日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第９日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第１０日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		集計結果	紙	アンケート概要含む。	３年			

平成 26 年度　ファイル基準表

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第１ガイド	色
西分館	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
西分館全般	黄	継	西分館協定書	紙		-			
	黄	継	空調機	紙		-			
	黄		集会室管理	紙		５年			
	黄		コミセン連絡事項	紙		５年			
	黄		西分館テーマ展示	紙		５年			
西分館窓口委託	緑		窓口委託	紙		５年			
	緑		４月日報	紙		１年			
	緑		５月日報	紙		１年			
	緑		６月日報	紙		１年			
	緑		７月日報	紙		１年			
	緑		８月日報	紙		１年			
	緑		９月日報	紙		１年			
	緑		１０月日報	紙		１年			
	緑		１１月日報	紙		１年			
	緑		１２月日報	紙		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
西分館	黄

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
西分館窓口委託	緑		１月日報	紙		１年			
	緑		２月日報	紙		１年			
	緑		３月日報	紙		１年			
西分館集会行事	赤		おはなし会	紙		３年			
	赤		わらっこ	紙		３年			
	赤		紙芝居ひろば	紙		３年			
	赤		朗読ライブ　ザ西分館	紙		３年			
利用者アンケート	黄		第１日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第２日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第３日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第４日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第５日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第６日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第７日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第８日／アンケート用紙	紙		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
西分館	黄

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用者アンケート	黄		第９日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		第１０日／アンケート用紙	紙		１年			
	黄		集計結果	紙	概要含む。	３年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
予算執行	黄

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理運営事業	黄		報償費	紙		５年			
	黄		旅費	紙		５年			
	黄		消耗品費	紙		５年			
	黄		光熱水費	紙		５年			
	黄		通信運搬費	紙		５年			
資料整備事業	緑		図書購入費４月／消耗品費	紙		５年			
	緑		図書購入費５月／消耗品費	紙		５年			
	緑		図書購入費６月／消耗品費	紙		５年			
	緑		図書購入費７月／消耗品費	紙		５年			
	緑		図書購入費８月／消耗品費	紙		５年			
	緑		図書購入費９月／消耗品費	紙		５年			
	緑		図書購入費１０月／消耗品費	紙		５年			
	緑		図書購入費１１月／消耗品費	紙		５年			
	緑		図書購入費１２月／消耗品費	紙		５年			
	緑		図書購入費１月／消耗品費	紙		５年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
予算執行	黄

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料整備事業	緑		図書購入費２月／消耗品費	紙		５年			
	緑		図書購入費３月／消耗品費	紙		５年			
	緑		新聞／消耗品費	紙		５年			
	緑		雑誌／消耗品費	紙		５年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
施設管理	白

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理全般	白	継	市有（公有）施設の区画（敷地）確定	紙		-			
	白	継	建物見取図	紙		-			
	白	継	パンフレット	紙		-			
	白	継	公共建築物定期点検	紙		-			
	白	継	建築耐震診断	紙		-			
	白	継	視聴覚ホール備品管理簿	紙		-			
	白	継	鍵管理	紙		-			
	白	継	館内掲示物取扱要領	紙		-			
	白	継	施設保全	紙		-			
	白		耐震工事休館	紙		５年			
施設管理報告・伝票	赤		電気使用料	紙		３年			
	赤		電気使用料（与野南）	紙		３年			
	赤		ガス使用料（ボイラー用）	紙		３年			
	赤		ガス使用料（給湯室用）	紙		３年			
	赤		ガス使用料（与野南）	紙		３年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
施設管理	白

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理報告・伝票	赤		水道使用料	紙		３年			
	赤		水道使用料（与野南）	紙		３年			
	赤		電話使用料（８５３－７８１６）	紙		３年			
	赤		電話使用料（与野南）	紙		３年			
	赤		電話使用料（西分館）	紙		３年			
	赤		修繕見積書	紙		３年			
	赤		点検報告書	紙		３年			
	赤		複写機・見積書・納品書	紙		３年			
	赤		警備員勤務日誌	紙		１年			
委託・賃貸借	青		清掃管理委託	紙		５年			
	青		警備管理委託	紙		５年			
	青		エレベーター保守管理委託	紙		５年			
	青		自動ドア保守管理委託	紙		５年			
	青		電気工作物保守管理委託	紙		５年			
	青		総合防災設備保守管理委託	紙		５年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
施設管理	白

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託・賃貸借	青		樹木管理委託	紙		５年			
	青	継	ガス需給契約	紙		-			
	青		公衆電話契約	紙		１年未満			2015/04/01
	青	継	複写機賃貸借契約	紙		-			
	青	継	空気調和設備設置賃貸借	紙	契約書類は中央図書館へ移管のため、写しのみ保管。	-			
	青		設備等管理委託	紙		５年			
	青		電動シャッター保守点検業務	紙		５年			
	青		与野南空調設備保守点検委託	紙		５年			
	青	継	機械警備委託	紙		-			
立入検査	白	継	経済産業省／立入検査	紙		-			
車両	赤	継	車両台帳／大宮４８０け４０６１	紙		-			
	赤		車両運行記録／大宮４８０け４０６１	紙		１年			
	赤	継	車両／点検報告書	紙	点検・修理の明細書含む。	-			
	赤	継	自動車賃貸借契約書／大宮４８０け４０６１	紙	契約期間内は継続。	-			
	赤		事故報告書	電子		５年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
施設管理	白

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書	青	継	ＡＥＤ取扱説明書	紙		-			
	青	継	裁断機／取扱説明書	紙		-			
	青	継	事務室ドア／取扱説明書	紙		-			
	青	継	空気清浄機・除湿機／取扱説明書	紙		-			
	青	継	コンピューター関連／取扱説明書	紙		-			
	青	継	電話機／取扱説明書	紙		-			
	青	継	視聴覚ホール機器／取扱説明書	紙		-			
	青	継	コピー機ファクス取扱説明書	紙		-			
	青	継	自転車・自転車置場／取扱説明書	紙		-			
	青	継	トイレ部品／取扱説明書	紙		-			
	青	継	シュレッダー／取扱説明書	紙		-			
	青	継	タイプライター／取扱説明書	紙		-			
	青	継	キャビネット／取扱説明書	紙		-			
	青	継	ラベルプリンター／取扱説明書	紙		-			
	青	継	時計／取扱説明書	紙		-			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
施設管理	白

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書	青	継	３階事務室内　事務用品／取扱説明書	紙		-			
	青	継	照明機器／取扱説明書	紙		-			
	青	継	放送用アンプ・来客カウンタ／取扱説明書	紙		-			
	青	継	ブラインド・パーテーション／取扱説明書	紙		-			
	青	継	その他（消耗品）／取扱説明書	紙		-			
	青	継	弱視者用拡大読書器／取扱説明書	紙		-			
	青	継	ガス湯沸器・ガステーブル／取扱説明書	紙		-			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
図書館資料管理	緑

課名：　教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
図書館資料管理全般	緑	継	図書修理・製本テキスト	紙		-			
	緑	継	資料の閲覧・提供・制限	紙		-			
	緑	継	ＭＡＲＣマニュアル	紙		-			
	緑		除籍・再利用	電子	各担当が除籍する資料を集計・決裁するものです。	５年			
	緑		資料収集計画	電子		１年			
一般書全般	青	継	仕様書	紙		-			
	青	継	ＴＲＣ事務連絡	紙		-			
	青	継	ｂｋ１	紙		-			
	青	継	地方小出版	紙		-			
	青	継	大活字	紙		-			
一般書予算管理	黄		一般書予算管理資料／本館／４～６月	紙		１年			
	黄		一般書予算管理資料／本館／７～９月	紙		１年			
	黄		一般書予算管理資料／本館／１０～１２月	紙		１年			
	黄		一般書予算管理資料／本館／１～３月	紙		１年			
	黄		一般書予算管理資料／与野南／上半期	紙		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
図書館資料管理	緑

課名：教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般書予算管理	黄		一般書予算管理資料／与野南／下半期	紙		１年			
	黄		一般書予算管理資料／西分館	紙		１年			
選定結果報告（３館分／一般書・児童書）	赤		選定結果報告　４－６月	電子		１年			
	赤		選定結果報告　７－９月	電子		１年			
	赤		選定結果報告　１０－１２月	電子		１年			
	赤		選定結果報告　１－３月	電子		１年			
発注承り書	緑		発注承り書／本館４－７月	紙		１年			
	緑		発注承り書／本館８－１１月	紙		１年			
	緑		発注承り書／本館１２－３月	紙		１年			
	緑		発注承り書／与野南	紙		１年			
	緑		発注承り書／西分館	紙		１年			
	緑		発注承り書／本館（ベル）	紙		１年			
	緑		発注承り書／与野南（ベル）	紙		１年			
	緑		発注承り書／本館（新継続）	紙		１年			
	緑		発注承り書／与野南（新継続）	紙		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
図書館資料管理	緑

課名：教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
発注承り書	緑		発注承り書／西分館（新継続）	紙		１年			
	緑		一般書　品切・絶版のお知らせ	紙		１年			
	緑		児童書　品切・絶版のお知らせ	紙		１年			
児童書資料	白		児童書予算管理資料（与野）	紙		１年			
	白		児童書予算管理資料（与野南）	紙		１年			
	白		児童書予算管理資料（西分館）	紙		１年			
逐次刊行物	黄	継	逐次刊行物全般	紙		-			
	黄		雑誌スポンサー事業	紙		３年			
	黄		納品書（本館）／上半期	紙		１年			
	黄		納品書（本館）／下半期	紙		１年			
	黄		納品書（本館）／雑誌スポンサー	紙		１年			
	黄		納品書（与野南）	紙		１年			
	黄		納品書（西分館）	紙		１年			
	黄		電話帳	紙		１年			
	黄		雑誌移管（県立図書館）	紙		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
図書館資料管理	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
視聴覚資料全般	緑		視聴覚資料注文書	紙		１年			
	緑	継	仕様書／視聴覚資料	紙		-			
	緑	継	ＡＶ　ＭＡＲＣ	紙		-			
	緑	継	視聴覚資料購入先に関わる情報	紙		-			
	緑		視聴覚資料選定報告	電子		１年			
寄贈資料	青	継	加藤克巳氏寄贈図書	紙		-			
	青	継	小笠原文夫短歌文庫	紙		-			
	青	継	武井氏寄贈図書	紙		-			
	青		寄贈依頼状・礼状	電子		３年			
	青	継	江川吟舟文庫の資料	紙	江川吟舟文庫資料と江川吟舟文庫を統合	-			
	青		寄贈資料記録	紙		３年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
奉仕業務	青

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
奉仕業務全般	青		蔵書点検	紙		３年			
	青		実習生	紙		３年			
	青		教職員初任者研修	紙		３年			
	青		体験学習	紙		３年			
	青	継	修理講習会	紙		-			
	青	継	館内研修マニュアル	紙		-			
	青	継	図書館業務フローチャート	紙		-			
	青	継	利用案内原稿	紙		-			
	青		入力前手書き統計	紙	端末に入力後、随時廃棄	１年未満			2015/04/01
	青	継	県立図書館／図書館協力担当者会	紙		-			
	青	継	県立図書館／貸出文庫目録	紙		-			
	青	継	県立図書館／朗読マニュアル	紙		-			
	青	継	県立図書館／点字図書館／熊谷	紙		-			
	青	継	国会図書館デジタル化資料送信サービス	紙		-			
弁償・督促	黄		督促・停止・廃棄	電子		５年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
奉仕業務	青

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
弁償・督促	黄		弁償・督促	電子		３年			
レファレンス	緑	継	国会レファレンス情報システム	紙		-			
	緑	継	メールレファレンス／国会図書館	紙		-			
	緑	継	マニュアル／レファレンス	紙		-			
	緑	継	埼玉新聞記事見出し検索システム	紙		-			
	緑		レファレンス記録	紙		３年			
コピーサービス	青	継	著作権	紙		-			
	青	継	複写基準	紙		-			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
予約業務	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予約業務全般	緑	継	予約業務原紙	紙		-			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
障害者サービス	白

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
障害者サービス全般	白	継	対面朗読室運営規則	紙		-			
	白	継	障害者サービス運営方針	紙		-			
	白	継	ひびきの会	紙		-			
	白	継	埼玉県立熊谷点字図書館利用案内	紙		-			
	白	継	障害者奉仕関係連絡先	紙		-			
	白	継	心身障害者用ゆうメール利用申請書	紙		-			
	白	継	資料宅配サービスマニュアル	紙		-			
	白		心身障害者用郵送貸出マニュアル	紙		１年未満			2015/04/01
テープ郵送	黄		テープ郵送簿	紙		１年			
	黄	継	郵送者名簿	紙		-			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
相互貸借	赤

課名：教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
相互貸借全般	赤	継	相互貸借・国立国会図書館	紙		-			
	赤		複写依頼	紙		１年			
	赤	継	図書館発行ＷｅｂＩＤ	紙		-			
	赤	継	図書館協力ハンドブック	紙		-			
	赤	継	国会図書館総合目録ネットワーク	紙		-			
	赤	継	県総合教セ　受付館保存票	紙		-			
	赤		相互貸借県外・その他の機関	紙		１年			
	赤		協力車だより	電子		１年			
マニュアル・様式／相互貸借	白	継	相互貸借マニュアル	紙		-			
	白	継	相互貸借原紙	紙		-			
送付済申込書	緑		県内／４～６月	紙		１年			
	緑		県内／７～９月	紙		１年			
	緑		県内／１０～１２月	紙		１年			
	緑		県内／１～３月	紙		１年			
	緑		県外	紙		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
相互貸借	赤

課名：教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
送付済申込書	緑		大学図書館	紙		１年			
貸出文庫	赤	継	貸出文庫	紙		-			
	赤	継	市内読書会一覧表	紙		-			
	赤	継	読書会・貸出文庫利用票	紙		-			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
児童奉仕	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童奉仕全般	緑	継	ボランティア連絡文書	紙		-			
	緑		浦和子どもの本連絡会だより	紙		１年			
	緑	継	「読み聞かせ」の著作権許諾について	紙		-			
	緑		「自分発見！」チャレンジさいたま	紙		１年			
児童選書	白	継	児童書選定基準参考資料	紙		-			
	白		児童書発注検討資料	紙		１年			
	白	継	児童研修システム	紙		-			
連携事業	赤		子育て支援センター	紙		３年			
	赤		図書館見学	紙		３年			
	赤		学校図書館支援センター	紙		１年			
	赤		公民館	紙		３年			
	赤		ボランティア	紙		１年			
	赤		保育園訪問・招待	紙		３年			
団体貸出	青		団体貸出登録申請書（記入済）	紙		１年			
印刷物	黄		他館作成印刷物	紙		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
児童奉仕	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
印刷物	黄	継	よのとしょかんBOOK	紙		-			
	黄	継	自由研究のたね	紙		-			
	黄	継	子ども版図書館要覧	紙		-			
	黄	継	子ども版利用案内	紙		-			
	黄	継	としょ丸しんぶん	紙		-			
	黄	継	はぴ	紙		-			
	黄	継	さいたま市「心を潤すこの一冊」子ども100選	紙		-			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
児童集会行事	赤

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
定例行事	赤		名簿／あかちゃんおはなし会	紙		１年			
	赤		記録／あかちゃんおはなし会	電子		３年			
	赤		記録／小さい子向けおはなし会	電子		３年			
	赤		記録／おはなしこども会	電子		３年			
	赤		記録／赤ちゃんと絵本を楽しむ会	電子		３年			
	赤	継	おはなし会記録カード・スタンプカード	紙		-			
夏休み行事	青		記録／夏休み小学生クラブ	紙		３年			
	青		記録／１日おはなし会	紙		３年			
その他の集会行事	黄		記録／春休みえほんの会	紙		３年			
	黄		その他集会行事	紙		３年			
ボランティアとの共催行事	緑		おはなしの世界	紙		１年			
	緑		紙芝居の森	電子		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
視聴覚ライブラリー	黄

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
視聴覚ライブ機材管理	黄	継	市視聴覚ライブラリー／16ミリフィルム目録	紙		-			
	黄		視聴覚教材機材貸出票（団体用）	紙		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
視聴覚ホール利用	白

課名：教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
視聴覚ホール全般	赤	継	視聴覚ホール利用案内	紙		-			
	赤	継	視聴覚ホール機器使用マニュアル	紙		-			
視聴覚ホール利用申請書	青		視聴覚ホール利用申請書（４・５月）	紙		１年			
	青		視聴覚ホール利用申請書（６・７月）	紙		１年			
	青		視聴覚ホール利用申請書（８・９月）	紙		１年			
	青		視聴覚ホール利用申請書（１０・１１月）	紙		１年			
	青		視聴覚ホール利用申請書（１２・１月）	紙		１年			
	青		視聴覚ホール利用申請書（２・３月）	紙		１年			
視聴覚ホール利用報告書	黄		視聴覚ホール利用報告書（４・５月）	紙		１年			
	黄		視聴覚ホール利用報告書（６・７月）	紙		１年			
	黄		視聴覚ホール利用報告書（８・９月）	紙		１年			
	黄		視聴覚ホール利用報告書（１０・１１月）	紙		１年			
	黄		視聴覚ホール利用報告書（１２・１月）	紙		１年			
	黄		視聴覚ホール利用報告書（２・３月）	紙		１年			
	黄		休館中受付分視聴覚ホール利用許可書／報告書	紙		１年未満			2015/04/01

平成 26 年度　ファイル基準表

課名：教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第1ガイド	色
集会行事・展示	赤

第2ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
バラのまちだより	赤	継	Ｎｏ．１	紙		-			
	赤	継	Ｎｏ．２	紙		-			
	赤	継	Ｎｏ．３	紙		-			
	赤	継	Ｎｏ．４	紙		-			
	赤	継	Ｎｏ．５	紙		-			
	赤	継	Ｎｏ．６	紙		-			
	赤	継	Ｎｏ．７	紙		-			
	赤	継	Ｎｏ．８	紙		-			
	赤	継	Ｎｏ．９	紙		-			
	赤	継	Ｎｏ．１０	紙		-			
	赤	継	Ｎｏ．１１	紙		-			
	赤	継	Ｎｏ．１２	電子		-			
	赤	継	Ｎｏ．１３	紙		-			
	赤	継	Ｎｏ．１４	電子		-			
	赤	継	Ｎｏ．１５	電子		-			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
集会行事・展示	赤

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
バラのまちだより	赤	継	Ｎｏ．１６	電子		-			
	赤	継	Ｎｏ．１７	紙		-			
	赤	継	索引編	電子		-			
バラのまち	青	継	バラの本	紙		-			
	青	継	バラコーナー	紙		-			
	青	継	バラを育てる	紙		-			
	青	継	バラまつり・与野公園	紙		-			
	青	継	バラ情報	紙		-			
中央区コンサート	緑		ロビーコンサート	電子		３年			
展示・ブックリスト	白	継	展示コーナー	紙		-			
	白	継	武井武	紙		-			
こども映画会・名作映画のつどい	白		こども映画会	電子		１年			
	白	継	こども映画会マニュアル	紙		-			
	白		当年度映画会開催予定表	紙		１年			
	白		名作映画のつどい	紙		１年			

平成 26 年度　ファイル基準表

第１ガイド	色
集会行事・展示	赤

課名：教育委員会事務局/中央図書館/与野図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダ	媒体種別	内容・取扱いの説明	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
こども映画会・名作映画のつどい	白		名作映画のつどいアンケート	紙		１年			